

COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO

(Provincia di Asti)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO LEVA

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente SPARACELLO CRISTIANO Responsabile servizi Demografici

E-mail anagrafe.castagnole.monferrato@ruparpiemonte.it

Telefono 0141292123

PEC anagrafe.castagnolemonferrato@pec.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): AICHINO BARBARA Responsabile servizio Finanziario

E-mail castagnole.monferrato@ruparpiemonte.it

Telefono 0141292123

PEC ragioneria.castagnolemonferrato@pec.it

U.O.: UFFICIO LEVA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Certificato di esito di leva	Decreto Legislativo n. 66/2010	NO	AT	In tempo reale	Dalla data della richiesta		Ufficio Leva			
2	Vidimazione congedo	Decreto Legislativo n. 66/2010	SI			Dalla data della richiesta	Sindaco	Ufficio Leva			
3	Aggiornamento ruoli matricolari	Decreto Legislativo n. 66/2010	NO	AT	Secondo termini di legge		==	Ufficio Leva			Aggiornamento conseguente alle mutazioni anagrafiche
4	Formazione della lista di leva	Decreto Legislativo n. 66/2010	NO	AT	Secondo termini di legge		==	Ufficio Leva			