

COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 02

Oggetto: approvazione codice di comportamento dipendenti comunali.

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese gennaio alle ore 12.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N.	NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
1	BARALDI Enzo	SI	=
2	RADDI Gaetano	SI	=
3	MARENGO Francesco	SI	=

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Smimmo Dr. Mario, sottoscritto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Baraldi Enzo - Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto come il Regolamento emanato con DPR 62/2013, contenente il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, abbia posto l'obbligo anche a carico degli enti locali di adottare un codice proprio, che da un lato recepisca i contenuti di quello nazionale e dall'altro li integri con ulteriori disposizioni in funzione della peculiarità ambientali prevedendo regole comportamentali specifiche;

considerato come il codice di comportamento rappresenti uno degli strumenti essenziali, secondo quanto previsto dal Piano nazionale anticorruzione, per la prevenzione di fenomeni patologici in ciascuna amministrazione;

posto che, sulla base di quanto previsto in tale documento, il codice deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, previo esperimento di una "procedura aperta alla partecipazione" e coinvolgimento degli stakeholders, con pubblicazione altresì sul sito istituzionale del relativo avviso;

applicate le indicazioni fornite dalla Civit – Autorità nazionale anticorruzione;

precisato l'obiettivo di avere un testo che non sia soltanto la generica ripetizione dei contenuti del codice generale, ma un vademecum "ragionato" al di là dell'adempimento normativo, e quindi uno strumento concreto in grado di fornire risposte sia al dipendente in ordine ai moduli comportamentali che al cittadino con riferimento all'ambito dell'agire pubblico;

posta l'attenzione, infine, sull'importanza della previsione di indicazioni specifiche in ordine alla formazione e aggiornamento dei dipendenti sulle nuove regole in un contesto generale di perseguimento dell'integrità nei diversi ambiti della responsabilità penale, civile, contabile e disciplinare, in uno con la considerazione ai fini della valutazione e della misurazione della performance e della conseguente premialità;

rilevato, infine, che:

- 1) la bozza del codice citato è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune nonché trasmessa ai capigruppo consiliari e, in avviso, alle rappresentanze sindacali interne ed esterne;
- 2) entro il termine previsto non è pervenuta alcuna osservazione;
- 3) L'Oiv ha espresso parere favorevole (allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale) sul testo definitivo corredato dalla relativa relazione illustrativa, in quanto rispettoso dei contenuti e delle forme previsti dalla Legge;

a voti unanimi favorevoli:

DELIBERA

di APPROVARE

il "Codice speciale di comportamento dei dipendenti del Comune " nel testo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale insieme alla contestuale relazione illustrativa dando atto che le regole ivi contenute saranno applicabili ai dipendenti del Comune, ai suoi collaboratori e consulenti, e per quanto compatibile agli organismi controllati e partecipati,

di DEMANDARE

ai Responsabili dei Servizi gli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità

nonché di INVIARE

copia della presente alla Civit – Autorità nazionale anticorruzione.

IL SINDACO
F.to BARALDI Enzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SMIMMO Mario

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che oggi _____, viene data comunicazione del presente verbale ai Capigruppo consiliari.
Il Segretario Comunale
F.to SMIMMO Dr. Mario

=====

VISTI i seguenti pareri
Parere di legittimità preventivo

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 (così come modificato dalla legge 07/12/2012 n. 213) nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere di regolarità contabile
Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 (così come modificato dalla legge 07/12/2012 n. 213) nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'Ente.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Aichino Barbara

Visto di attestazione di copertura finanziaria
Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 (così come modificato dalla legge 07/12/2012 n. 213) nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la copertura finanziaria del presente provvedimento. Si certifica altresì di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguente l'assunzione di impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Aichino Barbara

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. pubbl. del 31/01/2014

Certifico io sottoscritto Responsabile delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio on line che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Il Responsabile dell'Albo Pretorio on line
F.to Aichino Barbara

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, non essendo più soggetta al controllo preventivo di legittimità
Il Segretario Comunale

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
li,.....

Il Segretario Comunale