



Francesca De Stefano

Indirizzo: Messina n. 7, 84012, Angri (SA), Italia

Indirizzo e-mail: dsfrancesca@hotmail.it

Numero di telefono: (+39) 3420984476

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 27/06/1991 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/11/2021 – Attuale] **Funzionario amministrativo**

Giunta della Regione Campania

Principali attività e responsabilità:

Funzionario amministrativo presso la Direzione Generale Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione.

Attività di competenza:

- Affari generali;
- Contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale;
- Attività connesse al Ciclo della Performance;
- Supporto al Referente della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Procedure di gara.

[14/03/2022 – 13/05/2022] **Tirocinio formativo finalizzato all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Comune di Siano (SA)

Città: Siano

[28/02/2018 – 23/09/2021] **Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Indirizzo: Angri, Italia

[16/04/2015 – 16/10/2017] **Praticante avvocato**

Indirizzo: Salerno, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Redazioni di atti di diritto civile e penale.
- Redazione di pareri per la risoluzione delle controversie.
- Ricerche giurisprudenziali.
- Partecipazione alle attività di udienza

[06/2014 – 09/2014] **Addetta alla gestione amministrativa**

Università degli Studi di Salerno

Indirizzo: Fisciano, Italia

Principali attività e responsabilità:

- Offerta di front office e help-desk per gli studenti.
- Collaborazione con il personale amministrativo.
- Gestione delle carriere studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[13/09/2021 – 30/05/2022] **Corso di formazione – sessione ordinaria ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali

Tesi: La programmazione e la gestione del personale presso il Comune di Siano: il Piano del Fabbisogno del personale, il Piano Assunzionale e i Provvedimenti di Stabilizzazione

[01/09/2018 – 30/07/2019] **La didattica, la funzione del docente e l'integrazione degli alunni con Bisogni educativi speciali**

Accademia di Belle Arti Fidra

Indirizzo: Stefanaceni

[2018 – 2019] **Esami integrativi**

Università telematica Pegaso

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- 6 CFU nel settore **SECS-P/01** (Economia politica);
- 12 CFU nel settore **SECS-P/02** (Politica economica);
- 12 CFU nel settore **SECS-P/07** (Economia aziendale);
- 12 CFU nel settore **SECS-S/03** (Statistica);
- 6 CFU nel settore **IUS-09** (Istituzioni di diritto pubblico).

[09/2015 – 29/06/2017] **Diploma di Specializzazione nelle Professioni Legali**

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Indirizzo: Salerno, Italia

Livello EQF: Livello 7 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Generali:

- Diritto civile, penale, amministrativo
- Diritto processuale civile, penale, amministrativo
- Diritto dell'Unione Europea
- Diritto Commerciale e tributari

Professionalì:

- Tecniche redazione pareri motivati in diritto sostanziale e processuale
- Tecniche redazione atti
- Redazione pratica di atti e pareri

[01/09/2009 – 16/03/2015] **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Salerno

Indirizzo: Fisciano, Italia

Livello EQF: Livello 7 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

- Diritto civile, penale e amministrativo
- Diritto processuale civile, penale e amministrativo
- Diritto Internazionale e dell'Unione Europea
- Diritto tributario
- Diritto commerciale e fallimentare
- Diritto comparato dei consumatori
- Diritto anglo-americano e sistemi giuridici comparati

◦ Economia politica

[01/09/2004 – 04/07/2009] **Maturità Classica**

Liceo classico-scientifico Don Carlo La Mura

Indirizzo: Angri, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro dell'Associazione di volontariato Caritas, dal 2013.

Membro dell'Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani, dal 2000.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e gestionali del lavoro, maturate sia nell' ambito degli studi sia come capo unità presso l'associazione AGESCI

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze relazionali acquisite durante gli anni di Volontariato presso l'associazione scout AGESCI (gruppo Angri 1). Propensione al lavoro di gruppo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".