



## Gianoglio Marco

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Indirizzo** Via San Grato, 2 – 14030 REFRANCORE (AT)

**Telefono** 0141.67181

Cellulare: 345.1646326

**Data di nascita** 17 gennaio 1969

**E-mail** [gianoglio.marco@alice.it](mailto:gianoglio.marco@alice.it)

**Nazionalità** Italiana

### PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Automunito

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2010

**IDRA S.C./GENUS S.C.S.**, C.so F. Cavallotti, 34/1 – ALESSANDRIA

Società di servizi

Responsabile gestione risorse umane e formazione personale

Per IDRA SC gestione e selezione personale, verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi aziendali del personale, redazione dei programmi settimanali del personale, organizzazione e programmazione degli interventi, redazione e verifiche su certificazioni Qualità Iso 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 dell'azienda, responsabile bandi e appalti pubblici, gestione appalti e contatti con fornitori e clienti, responsabile corsi ed aggiornamenti personale tramite formazione finanziata.

Per GENUS S.C.S docente per formazione e corsi aggiornamento degli operatori O.S.S. nelle strutture Socio Assistenziali in gestione.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2022

**DGP SERVIZI SRL** – Via Mazzini 23, 15121 ALESSANDRIA

Società di formazione

Docente formatore e commerciale

Attività di consulenza per aziende per formazione sicurezza 81/08, DVR, privacy, apprendistato, Aso ecc.

Attività di docente formatore per formazione apprendistato.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2015

Società di formazione

Collaboratore e docente per le seguenti società di formazione interprofessionale :

- **Poliedra Progetti Integrati s.p.a**, e **PCM Formazione** di Torino

- **For.AL** di Casale M.to ed Alessandria

- **I.A.L.** di Alessandria

5922

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5922

1902

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE MINORI

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 01 luglio 2010 al gennaio 2021

**LARISORSAUMANA.IT** – P.zza Unità d'Italia, 16 - Formigine (MO)

Società di formazione

Consulente e docente area di Asti

-Consulente aziendale contratti di apprendistato, docente formativo apprendisti per capacità trasversali e tecnico/professionali..

-Docente formativo formazione sulla sicurezza accordo Stato/Regioni 81/08.

-Responsabile progetti Fondi Interprofessionali – Formazienda / Fondimpresa.

Dal 01 marzo 1999 al 31 gennaio 2010

**COOP. CLEAN.CO** – poi COOP. INIZIATIVA LAVORO - Via del Gonfalone 4, Milano

**COOP. LAVORO&LAVORO** – poi COOP. L'IDEALAVORO – Via Cicognara 2, Milano

Cooperativa di servizi

Amministrativo Filiale di Asti

Selezione e gestione del personale.

Dal 15 luglio 1999 al 28 febbraio 1999

Distilleria Mazzetti – Via C. Calvi, 3 – 14030 Montemagno (AT)

Distillazione grappa

Impiegato

Contabilità varia, contatti con clientela.

Dal 2005 al 2020

WORKFORCE ON LINE spa – Via del Gonfalone 4, Milano

Agenzia interinale

Segnalatore e consulente commerciale area di Asti

Ricerca e segnalazione clienti; ricerca e selezione personale; rapporti con clientela

Istruttore sportivo (Tecnico di II° livello di tennistavolo)

Collaboratore Studio di Amministrazione stabili a Torino

Dipendente Impresa di pulizie Casalone di Refrancore (AT)

Dal 1991 ad aprile 1998

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (vecchio ordinamento)

Tesi Premio ANPI 1998 per la Provincia di Asti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1984 al 1989  
Istituto Tecnico A. Manzoni – Asti  
Economia, Diritto, Topografia, Lingue, Estimo e Lettere  
Geometra  
Diploma quinquennale

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE E SPAGNOLO

livello: scolastico  
livello: scolastico

#### FRANCESE

livello: buono  
livello: buono  
livello: buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ATTIVITÀ SVOLTA NEGLI ULTIMI 25 ANNI È FONDAMENTALMENTE BASATA SULLA COMUNICAZIONE E SULLA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROSSIMO, DOVE LA CHIAREZZA, L'ORGANIZZAZIONE E LE DESCRIZIONI DEGLI INCARICHI SONO BASILARI, COSÌ COME LA COMPrensIONE DELLE PROBLEMATICHE EMERGENTI NEL LAVORO PER OGNI SINGOLO DIPENDENTE E LA RISOLUZIONE DELLE STESSE. A MAGGIOR RAGIONE CON L'ATTIVITÀ DI DOCENZA LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO PURE ARGOMENTO DI STUDIO OLTRE CHE DI LAVORO.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IL RUOLO DI RESPONSABILE DI FILIALE SVOLTO PER ANNI COMPORTAVA L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI GLI APPALTI IN ESSERE, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ATTUAZIONE, LA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE SUE PROBLEMATICHE E IL RAPPORTO CON LE AZIENDE. UNA GESTIONE A 360 GRADI: SCELTA DEI FORNITORI, DEL PERSONALE E DELLE MANSIONI DA ATTRIBUIRVI, CONTROLLO DEI RISULTATI DEI SERVIZI FORNITI CON CRITERI DI VALUTAZIONE SUL PERSONALE STESSO IN RAPPORTO ALLA RESA DELLE ATTREZZATURE FORNITE E DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE. L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI, DEGLI ORARI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE DA UTILIZZARE.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmi Office (Word, Excel, Access, Power Point): ottima conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HO SVOLTO IN PASSATO PER 10 ANNI L'ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE PER IL COMUNE DI REFRANCORE (AT) CON LA DELEGA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CULTURA, ESPERIENZA CHE MI HA PERMESSO DI ARRICCHIRE UN BAGAGLIO PERSONALE DI RELAZIONI SOCIALI E, NELL'AMBITO PRATICO, IL CONFRONTARSI CON L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI.

Trattamento dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Asti, 19/09/2024

FIRMA

Firmato in originale